

DESTINATIONS + more ist eine inhabergeführte Sales & Marketing Agentur (Repräsentanz). Wir vertreten DMCs (Destination Management Companies) aus aller Welt, die sich auf den Bereich Meetings, Incentives, Events & Konferenzen (MICE) spezialisiert haben. Seit fast 20 Jahren verfolgen wir erfolgreich die Mission, diese Partner auf dem deutschsprachigen MICE Markt zu stärken und die Kommunikation mit den Kunden stetig zu verbessern. Um unser Unternehmen weiter voranzutreiben, besetzen wir, bevorzugt im Raum Düsseldorf, so schnell wie möglich folgende Position:

## **Projektmanager (m/w/d)**

### **im Bereich MICE**

**in Teilzeit (20 - 35 Stunden nach Absprache)**

#### **Deine Aufgaben umfassen im Wesentlichen:**

- Du planst Veranstaltungen wie z.B. Roadshows, Sales-Trips, FAM-Trips und andere nationale und internationale Networking-Events
- Sales und Marketing-Aktivitäten wie z.B. Newsletter-Erstellung
- Du bist Ansprechpartner für unsere internationalen Partner sowie für unserer Kunden aus dem deutschsprachigen Raum
- Du betreust unseren Social-Media-Auftritt
- Büroorganisation
- Du bist bei der Betreuung der nationalen und internationalen Veranstaltungen dabei

#### **Dein Profil:**

- Du verfügst über einen touristischen Background. Idealerweise über mehrjährige Incentive- oder Eventerfahrung.
- Reisen ist Deine Leidenschaft, egal ob Nah- oder Fernstrecke
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift - weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Du bist ein Organisations- und Improvisationstalent

- Du verfügst über fundierte PC-Kenntnisse (vor allem Outlook, Excel, Word, PowerPoint, CRM System, Teams, Grafikprogramme, Canva, Zoom etc.)
- Du fühlst Dich wohl im Bereich Marketing-, Event- oder Medienmanagement und Digitalkommunikation
- Du beschreibst Dich selbst als kommunikativ, sympathisch, selbstbewusst und teamfähig
- Eigeninitiative, verbindliches Handeln und flexible Lösungsorientierung sind für Dich logisch

#### **Wir bieten Dir:**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im internationalen Umfeld
- Eine unbefristete Beschäftigung
- Wir duzen uns und haben kurze Kommunikationswege
- Bei uns gibt es 30 Tage Urlaub im Jahr plus einen Brauchtumstag.
- Unser Standort? Ein moderner Arbeitsplatz mitten im Herzen Düsseldorfs
- Mobile Office: Auch das ist bei uns möglich in Absprache und Skill-Level
- Nutzung von Vergünstigungen für die Buchung von Hotels und Flugreisen
- Kaffee, Tee oder Wasser? Hier wird Dir alles kostenlos und frisch gebrüht/ bereitgestellt.

Findest Du Dich in dieser Vakanz wieder, dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung.

Bitte sende uns dafür Deine vollständigen Unterlagen (Anschreiben, CV und Zeugnisse) ausschließlich per Mail an: [eberhard@forstner-destinations.de](mailto:eberhard@forstner-destinations.de)

Eberhard von Forstner  
DESTINATIONS + more  
Remscheider Straße 20  
40215 Düsseldorf  
Tel: 0172-2750982  
[www.forstner-destinations.de](http://www.forstner-destinations.de)